

Guatemala 30 de agosto de 2019  
Informe No. 002-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

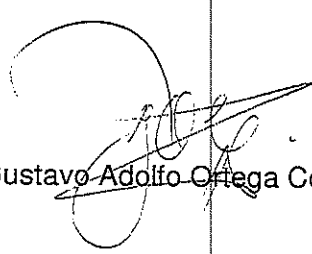
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5086-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 598-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00089 Serie "B".

**Actividades realizadas**

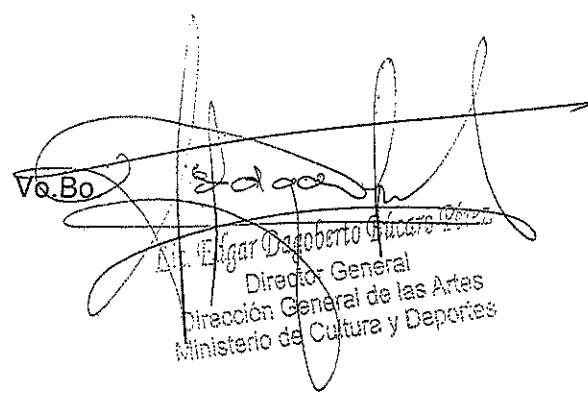
- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con el seguimiento de la ejecución del presupuesto vigente del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de agosto 2019.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias INTRA1 y INTRA 2 para el Centro Cultural Miguel Ángel en el mes de agosto 2019.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de programación, reprogramación y ampliación de cuota presupuestaria en el mes de agosto 2019.
- ✓ d) Se apoyo en la consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de agosto 2019.
- ✓ e) Se apoyó con la revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en sistema Excel en el mes de agosto 2019.
- ✓ f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó con el seguimiento del archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios y dictámenes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó con entrega de tiket y cobro de parqueo por eventos realizados durante el mes de agosto 2019 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ i) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para contrataciones de personal renglón 029 y 031 para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

  
Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Va.Bo

  
Edgar Dagoberto Córdova  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes